



# Jaarverslag 2010

## Jaarverslag VluchtelingenContact Hattem 2010

Voor U ligt het jaarverslag van VluchtelingenContact Hattem.

Hierin wordt verantwoording gegeven van de activiteiten van het bestuur, de coördinator en de begeleiders.

Doel van VluchtelingenContact Hattem is de maatschappelijke begeleiding van de vluchtelingen die in Hattem komen wonen. Ondersteuning wordt gegeven bij de inburgering en integratie. In het verslagjaar is er door de coördinator juridische ondersteuning gegeven bij de procedure van gezinshereniging. Dit vroeg extra aandacht van de begeleiders.

Ook taalverwerving is een van de taken van VluchtelingenContact. Het taalproject loopt naar volle tevredenheid. Door 10 taalcoaches wordt 1 uur in de week taalles gegeven.

Structureel overleg is er met de wethouder, beleidsmedewerker en sociale zaken van de gemeente Hattem. Daarnaast is er overleg met hulpverlenende instanties. Door het bestuur, coördinator en de begeleiders is er een bezoek gebracht aan het re-integratie bedrijf Wezo.

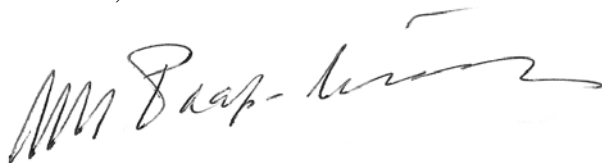
Per 1 januari 2010 is Vluchtelingencontact door de belastingdienst aangemerkt als een ANBI instelling.

Het beleid van het bestuur kan alleen effect hebben door de inzet van de coördinatoren en de begeleiders. Zij slaan een brug tussen de vluchteling en de samenleving. Wij danken hen daarom voor het vele werk, dat zij met grote inzet, ook dit jaar weer hebben gedaan.

Namens het bestuur van VluchtelingenContact Hattem:

M.M. Paap-Nieuwstraten,

Voorzitter,



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem.....	4
2. Asielzoekers, Vluchtelingen en Nieuwkomers in Hattem .....	5
3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem.....	6
4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem.....	9
5. Taalcoaching .....	10
6. Stand van zaken op juridisch gebied.....	11
7. Externe relaties.....	12
8. Praatgroep buitenlandse vrouwen .....	13
9. Samenstelling bestuur en werkgroep .....	14
10. Verklarende woordenlijst.....	15

## **1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem**

Het doel van de Stichting is het bevorderen van het geestelijk en maatschappelijk welzijn van asielzoekers, vluchtelingen en oudkomers in Hattem.

Kerntaken hierin zijn:

- Maatschappelijke begeleiding.
- Juridische begeleiding.
- Ondersteuning bij taalverwerving, onderwijs en het vinden van werk.
- Sociaal-culturele activiteiten.
- Draagvlakverbreding.
- Belangenbehartiging.

De vrijwilligers staan onder leiding van een coördinator, die de wekelijkse gang van zaken rapporteert aan het bestuur.

Begeleiding wordt geboden door deskundige vrijwilligers en gebeurt op basis van vrijwilligheid van cliënten. Onafhankelijke belangenbehartiging is hierbij een hoofdtaak. Door middel van onder meer het CODA-model wordt aan de gestelde doelen gewerkt.

VluchtelingenContact Hattem werkt nauw samen met verschillende organisaties en rechtspersonen, om tot gedegen uitwerking te komen van de door haar gestelde taken. De Gemeente Hattem, verschillende zorgverleners, het regionale opleidingscentrum en reïntegratiebedrijven zijn daarin belangrijke partners.

## 2. Asielzoekers, Vluchtelingen en Nieuwkomers in Hattem

Cliënten die door ons begeleid worden behoren tot verschillende doelgroepen. VluchtelingenContact Hattem zet zich in voor asielzoekers en [uitgenodigde]vluchteling en oudkomers. Om de verschillende benamingen te verduidelijken volgt een korte uitleg;

- **Asielzoeker:**  
iemand die een aanvraag heeft ingediend om als vluchteling erkend te worden.
- **Vluchteling:**  
is iemand die is erkend als vluchteling door de overheid en daarom geen asielzoeker meer is.
- **Uitgenodigde Vluchtelingen:**  
deze groep vluchtelingen worden door UNHCR gescreend en opgevangen in een Europees land. Zij kunnen niet terug naar het land van herkomst. Nederland vangt per jaar 500 uitgenodigde vluchtelingen op.
- **Oudkomers:**  
is iemand die langere tijd in Nederland is.

Elke doelgroep heeft haar eigen problematiek en moet voldoen aan andere regels. Daarom is de begeleiding en aanpak die vanuit VluchtelingenContact Hattem wordt geboden verschillend. Zo is voor asielzoekers de juridische procedure belangrijk, die bepaalt namelijk of zij kans maken in Nederland te mogen blijven.

In 2010 maakte verschillende cliënten gebruik van het ingestelde spreekuur op maandag. Voor Vluchtelingen staat vooral de taalverwerving en integratie centraal.

Cliënten van VCH 2010 in aantallen;

	Spreekuur	Maatschappelijke begeleiding:
Asielzoekers	0	
Oudkomers	3	
Vluchtelingen		28
Geboren kinderen		1

### **3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem**

#### **Bestuur**

Het bestuur is in 2010 ongewijzigd en bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur draagt zorg voor het formuleren van beleid en houdt daarbij rekening met landelijke ontwikkelingen. Zij draagt zorg voor het beheren van de financiële middelen en informeert de Gemeente over de besteding van de middelen. Een financieel overzicht evenals de begroting worden door het bestuur opgesteld. Zij heeft verschillende taken binnen de interne en externe contacten die worden onderhouden en is hiermee het ‘gezicht’ van VluchtelingenContact Hattem. Zij voert werving- en selectiegesprekken en houdt voortgangsgesprekken met [nieuwe] medewerkers.

De voorzitter heeft verantwoordelijkheden met betrekking tot het leiden van de bestuur- en werkgroepvergaderingen. Ook houdt zij zicht op de algemene voortgang binnen de stichting. Dit doet zij onder andere door afstemming te vinden tussen de verschillende activiteiten. De voorzitter is verantwoordelijk voor het directe contact met de Gemeente.

De secretaris voert de correspondentie voor en namens de stichting. Zij vervaardigt de notulen van de bestuursvergaderingen. Stelt de agenda voor de bestuursvergaderingen op.

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het stichtingsarchief en de documentatie. Zij draagt zorg voor de verspreiding van informatie onder werkgroep en bestuur. Tevens is zij het kanaal met de media en heeft representatieve taken als het gaat om de PR van de werkgroep.

De penningmeester beheert de financiën namens de stichting, door onder andere verslaglegging van de financiële zaken per kwartaal op de bestuursvergadering en ten behoeve van de Gemeente. Zij stelt een begroting op voor de besteding van de door de Gemeente verstrekte gelden. Zij stelt ook een financieel jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur van de stichting en Gemeente.

Het bestuur en de coördinator kwamen in 2010 elf keer bij één tijdens een bestuursvergadering.

### **Coördinator**

De coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De coördinator houdt zich bezig met het verdelen van werk en draagt zorg voor de kwaliteit en kwantiteit van werkzaamheden. Dit komt tot uitdrukking in het begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van het team van medewerkers waar nodig. Ook draagt zij zorg voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team en signaleert deskundigheidsbehoeften en zorgt waar nodig dat medewerkers geschoold worden. Tevens voert zij, samen met het bestuur werving- en selectiegesprekken, en houdt voortgangsgesprekken met de medewerkers.

In praktijk komen de bovenstaande zaken in de volgende activiteiten tot uitdrukking:

- Administratieve taken worden door haar gecoördineerd;
- Zij bewaakt de uitvoering van overleg- en samenwerkingsvormen en neemt hieraan deel;
- Begeleidingskwesaties kunnen door medewerkers en bestuur aan haar worden voorgelegd;
- Zij signaleert, analyseert knelpunten in de uitvoering van het beleid en rapporteert deze aan het bestuur;
- Zij is alert op ontwikkelingen in het werkveld;
- Zij draagt zorg voor de afhandeling van bezwaren en klachten over de inhoud en uitvoering van werkzaamheden;
- Neemt initiatief tot en onderhoudt interne en externe werkcontacten. Volgt afspraken op tussen de instelling en betrokken instanties;
- Vertegenwoordigt de organisatie bij extern overleg op lokaal niveau;
- Voert het dagelijkse beheer van de accommodatie en de in gebruik zijnde inventaris.
- Geeft basiscursus aan nieuwe maatschappelijke begeleiders.
- Zij koppelt, begeleidt de taalkoppels en geeft hierin ondersteuning door cursussen, lectuur en lesmateriaal.

### **Vrijwilligers / Maatschappelijk begeleiders**

“Vrijwilliger zijn” bij een vluchtelingenorganisatie is participeren en ondersteunen in een ingewikkeld proces van integratie, een proces waarbij men mensen vanuit een andere cultuur, wegwijs maakt in de Nederlandse samenleving en cultuur. Geen eenvoudige taak en tevens een taak die niet licht kan worden opgevat. Omdat de begeleidingsvraagstukken van deze nieuwe medeburgers vaak complex zijn en een ander cultuur- en historisch perspectief hebben. Groot inlevingsvermogen en flexibiliteit zijn belangrijke eigenschappen om maatschappelijke begeleiding te kunnen bieden.

## Jaarverslag VluchtelingenContact Hattem 2010

Tijdens de inwerkperiode wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij deelneemt aan de maandelijkse werkgroepvergaderingen. Na ongeveer 3 maanden wordt er in een voortgangsgesprek besproken of men bereid is, om van beide kanten met elkaar door te gaan.

Deskundigheidsbevordering.

Voor nieuwe vrijwilligers is er de basiscursus. Deze cursus, die in principe verplicht is, wordt door de coördinator aangeboden in 4 dagdelen op locatie.

Begin 2010 bestaat de werkgroep uit 8 vrijwilligers. Deze vrijwilligers houden zich bezig met de maatschappelijke begeleiding van cliënten. Zij werken in duo's samen. In dit jaar hebben wij van één vrijwilliger afscheid moeten nemen. Met 7 vrijwilligers wordt in 2010 de maatschappelijke begeleiding uitgevoerd.

In 2010 wordt er door de werkgroep elf keer vergaderd.

De verantwoordelijkheden die een vrijwilliger bij VluchtelingenContact Hattem draagt, zijn de volgende;

- Op allerlei gebied, onafhankelijke belangenbehartiging van de cliënt;
- Bereidheid om naar eigen handelen te kijken en te reflecteren;
- Geheimhouding van privacy gevoelige informatie;
- Deelname aan de maandelijkse werkgroepvergaderingen;
- Bereid zijn tot het volgen van deskundigheidsbevorderende cursussen;
- Bevorderen van draagvlak voor de doelgroep in de samenleving Hattem.

Tegenover deze verantwoordelijkheden van de vrijwilliger; staan faciliterende verantwoordelijkheden van de coördinator en het bestuur:

- Een vrijwilliger moet zich kunnen specialiseren en verdiepen in aspecten van het werk waar zijn of haar voorkeur naar uitgaat;
- Wanneer bij vraagstukken over de praktische uitvoering van het beleid tussen bestuur en werkgroep verschillende zienswijzen bestaan, zal naar consensus tussen deze twee worden gestreefd;
- Voorstellen met betrekking tot het beleid kunnen door werkgroepleden worden ingediend.

#### **4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem.**

De kerntaak van VluchtelingenContact Hattem is de maatschappelijke begeleiding van vluchtelingen in Hattem.

Maatschappelijke begeleiding wordt gedurende 2 jaar geboden aan mensen die met een verblijfsvergunning in Hattem komen wonen. De begeleiding zal altijd en in overleg op maat gegeven worden. Hierdoor kan de begeleiding een langere of kortere periode dan 2 jaar worden.

Maatschappelijke begeleiding houdt in dat cliënten in eerste instantie worden ondersteund in de volgende zaken;

- Inschrijving in de Gemeentelijke Basisadministratie, op het moment dat zij in Hattem komen wonen;
- Inschrijving bij het UWV in Zwolle, waarna de procedure kan worden opgestart om een uitkering te verkrijgen via Afdeling Sociale Zaken Hattem;
- Aanvraag van Bijzondere Bijstand, waaronder een inrichtingskrediet, om de woning in te kunnen richten.
- Eventueel de aanvraag van het Burger Service Nummer,
- Aanvraag van de (heffings)kortingen bij de Belastingdienst;
- Aanvraag van huur- zorg - kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst
- Eventueel de aanvraag voor Kinderbijslag;
- Inschrijving bij een ziektekostenverzekeraar, kabelaansluiting, eventueel een telefoonaansluiting, gas- en elektriciteitsbedrijf, en dergelijke;
- Het vinden van een huisarts, tandarts, apotheek en dergelijke;
- Eventueel bij kinderen inschrijving bij scholen, kinderopvang en dergelijke.

Februari 2010 bezoekt VluchtelingenContact Re-integratiebedrijf Wezo in Zwolle.

Op de werkgroepvergadering van December bezoekt burgemeester Wiggers ons en stelt zich op de hoogte van de werkzaamheden van VluchtelingenContact.

## **5. Taalcoaching**

In het jaar 2010 zijn er 10 vrijwilligers actief in de ondersteuning van de vluchteling bij de inburgeringscursus en het geven van Nederlandse taal aan oudkomers.

Door het één op één contact kunnen de vrijwilligers aan de slag met de specifieke taalwensen van de inburgeraars. Hierdoor neemt de taalvaardigheid en de zelfredzaamheid toe. Door het grote zelfvertrouwen durven zij meer Nederlands te spreken en meer naar buiten te treden. En ze raken gemotiveerd om de taal nog beter te leren en de inburgering af te ronden.

De taallessen worden op locatie gegeven en duren gemiddeld één jaar. Naar behoefte wordt voor de inburgeraars lesmateriaal aangeschaft.

Twee keer per jaar vindt er een bijeenkomst van de taalcoaches plaats. In september heeft de coördinator een training gegeven over taal-communicatie-zelfontplooiing.

## 6. Stand van zaken op juridisch gebied

Voor een andere kerntaak nl. de juridische begeleiding m.b.t. vluchtelingen en asielzoekers wordt in 2010 een beroep gedaan op de coördinator. Zeker de bepaalde tijd status kan veel onrust veroorzaken onder de vluchtelingen.

De cliënten die in 2010 formeel in een begeleidingstraject van 2 jaar zitten, hebben in aantal de volgende verblijfsvergunningen

	VBTA	VOTA
China	7 personen	
Irak	14 personen	1 persoon
Afghanistan	5 personen	
Togo	1 persoon	

### Juridische begeleiding

Alle mensen die in Nederland asiel aanvragen hebben een juridische procedure, waarin wordt vastgesteld of zij als vluchteling erkend worden. Tijdens de asielprocedure probeert de IND (Immigratie en Naturalisatie Dienst) in verschillende fasen vast te stellen of iemand in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning en daarmee wordt erkend als vluchteling. Gedurende deze procedure wordt een cliënt bijgestaan door een aan hem of haar toegewezen jurist.

VluchtelingenContact Hattem ziet deze begeleiding als één van haar taken. Zij komt, indien de cliënt dit wil, op voor de belangen van de cliënt. De coördinator zal tijdens deze procedure de cliënt bijstaan met onafhankelijk juridisch advies.

Wanneer een land veilig wordt verklaard, kan de tijdelijke verblijfsstatus komen te vervallen. Dit kan veel onzekerheid te weeg brengen en vergt een goede begeleiding.

Ook voor aanverwante asiel-juridische kwesties, kan een beroep worden gedaan op VCH. Sommige cliënten krijgen bijvoorbeeld te maken met gezinshereniging, het aanvragen van onbeperkt verblijf of naturalisatie.

In 2010 hebben zich 1 echtpaar en één alleenstaande gevestigd in Hattem.

## 7. Externe relaties

Om goed te kunnen functioneren is samenwerking met andere instellingen of organisaties belangrijk. Dit jaar zijn verschillende relaties met externen gelegd of opnieuw aangehaald of geïntensiveerd.

Instellingen waarmee VluchtelingenContact Hattem contacten onderhoudt zijn:

- Gemeente Hattem [sociale- en burgerzaken]
- Ketenpartner gemeente Hattem
- Sociaal Cultureel Werk
- Triada Wonen
- Algemeen Maatschappelijk Werk
- Convent van kerken Hattem
- Voor de PR, met de Stentor, verschillende regionale kranten, RTV Hattem
- Gemeente Zwolle [inburgering]
- UWV Zwolle
- Dimence in Zwolle
- Allio kinderopvang Zwolle [locatie Hattem]
- Doomijn kinderopvang in Hattem
- Vreemdelingen Dienst Zwolle
- Centrale COA Rijswijk
- Stichting Tolk- en Vertaalcentrum Nederland
- Emplooi (voor arbeidsbemiddeling voor asielzoekers en vluchtelingen) Zwolle
- AZC in de regio
- Stichting tegen Vrouwenhandel
- Juridisch loket Zwolle

## **8. Praatgroep buitenlandse vrouwen**

De groep is succesvol. Wij mogen ons verheugen, acht jaar na de oprichting, op een blijvende belangstelling.

Aan de maandelijkse bijeenkomsten namen dit jaar gemiddeld 18 vrouwen deel.

Nieuwe Nederlandse vrouwen uit Irak, Afghanistan, Sri Lanka, Marokko, Turkije, Kosovo, Syrië, Etnische Oeigoeren uit West China dit samen met Friezinnen en Nederlandse vrouwen bezoeken trouw de bijeenkomsten.

Het doel van de Praatgroep is een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving, door middel van het spreken van de Nederlandse taal.

Verder staan informatie, ontmoeting en voorlichting centraal. Wij willen een ontmoetingsplaats zijn voor vrouwen uit alle culturen om elkaar beter te leren kennen.

Zodoende voorziet de Praatgroep in behoeften aan voorlichting en contact.

Zij is een waardevol onderdeel bij het begeleiden naar integratie.

Een verscheidenheid aan belangrijke en interessante zaken kwamen ook dit jaar aan de orde.

o.a.

Mevr. Schreurs, psycholoog, hoe om te gaan met stress.

Dhr. D.Boom de plaatselijke apotheker.

Mevr. Willeke Geerts over de mantelzorg.

Wij vierden met elkaar in september de afsluiting van de Ramadan, het Suikerfeest

Het uitstapje ging dit jaar naar het paleis Het Loo.

## 9. Samenstelling bestuur en werkgroep

Het bestuur van VluchtelingenContact Hattem bestaat in 2010 uit de volgende leden:

- Margreet Paap [voorzitter]
- Riet Oosterveer [secretaris]
- Hammy de Boer [penningmeester]
  
- Rita van der Kolk [coördinator]

Maatschappelijke begeleiders:

- Anneke Lambooy
- André de Leeuw
- Wim Goos
- Jeanni Nankman [afscheid 2010]
- Maja van Walderveen
- Alice Weitkamp
- Aran Berk
- Henriëtte Beugelink

Praatgroep buitenlandse vrouwen:

- Riet Oosterveer
- Hammy de Boer, begeleiding

VluchtelingenContact is gevestigd in:

MFC de Marke,  
Daendelsweg 2  
8051 DX Hattem  
Telefoon 038 4432884

De website van VluchtelingenContact is: [www.vluchtelingencontact.nl](http://www.vluchtelingencontact.nl)  
voor informatie: [info@vluchtelingencontact.nl](mailto:info@vluchtelingencontact.nl)

Taalcoaches:

- Gonne van der Veer
- Kees van der Veer [gestopt 2010]
- Gonne van de Nes
- Hennie Smelik
- Marion van Sintruije [gestopt 2010]
- Joukje Kuipers
- Margriet Goos [gestopt 2010]
- Joke Hilhorst
- Eef Morkink
- Marry Palma

## 10. Verklarende woordenlijst

WWB	Wet Werk Bijstand
AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen voorheen CWI
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
IND	Immigratie en Naturalisatie Dienst
VBTA	Vergunning Bepaalde Tijd Asiel
VBTR	Vergunning Bepaalde Tijd Regulier
VOTA	Vergunning Onbepaalde Tijd Asiel
VOTR	Vergunning Onbepaalde Tijd Regulier
WI	Wet Inburgering
VCH	VluchtelingenContact Hattem
VWN	VluchtelingenWerk Nederland
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs voorheen ib groep