



JAARVERSLAG 2019

Nederland is een democratie en een rechtstaat. Dit betekent dat iedereen dezelfde rechten heeft, en dat iedereen zich aan dezelfde regels moet houden. In Nederland spelen de waarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit een centrale rol. Met deze waarden hangen rechten samen waarop eenieder een beroep kan doen. Deze waarden kunnen alleen standhouden als iedereen actief bijdraagt aan de samenleving.

Participatie is in Nederland heel belangrijk.

Voorwoord

Op het moment, dat ik dit schrijf, is er weer een Europese vluchtelingen crisis. Vluchtelingen uit vele landen zitten vast in het niemandsland tussen Turkije en Griekenland. Politieke overwegingen houden hen daar vast onder barre omstandigheden.

Vluchtelingen Contact Hattem staat buiten de politiek en richt zich op hen die wel in Europa zijn toegelaten en een woning in Hattem hebben gekregen.

Verhalen die de statushouders ons vertellen, laten hen en ook ons niet meer los.

Daarom vinden wij het zo belangrijk hen te helpen zo snel mogelijk een bestaan in Nederland op te bouwen Daarvoor zijn wonen, taal en werk heel belangrijk. Wij richten ons met name op wonen en taal.

Bij wonen gaat het naast de inrichting van de woning, ook om een school voor ouders en kinderen, de weg vinden in de gezondheidszorg, in de administratie enzovoorts.

Dit doen onze begeleiders, allemaal vrijwilligers.

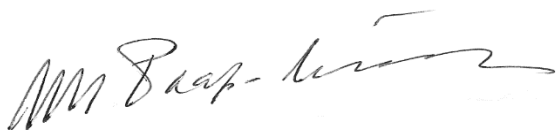
Andere vrijwilligers ondersteunen iedere week het taalonderwijs.

Voor het vinden van werk heeft de Gemeente Hattem samenwerkingsafspraken gesloten met begeleidende instanties.

Wij blijven voorbereid op de komst van meer statushouders. Daarvoor hebben wij wel steeds weer nieuwe vrijwilligers nodig. Het is niet makkelijk om die steeds te vinden.

Ander punt van aandacht is de nieuwe wetgeving die de taakverdeling tussen de Gemeente Hattem en VluchtelingenContact gaat veranderen. Dat zal het nodige overleg vragen. Gezien de goede samenwerking vertrouwen wij erop, ook daar weer goed uit te komen
Wij hebben immers een gezamenlijk belang.

Namens het bestuur van de Stichting VluchtelingenContact Hattem,



M.M.Paap – Nieuwstraten (voorzitter)

Contactgegevens
VluchtelingenContact Hattem
Molenbelt 7
8051 EV Hattem
T: 038-2000503
E: info@vluchtelingencontact.nl
I: www.vluchtelingencontact.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	3
1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem.....	4
2. Vluchtelingen en Oudkomers in Hattem	4
3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem.....	5
4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem	7
5. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem	7
6. Taal coaching / start TaalContact	8
7. Juridische begeleiding	8
8. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen	8
9. Externe relaties.....	9
10. Samenstelling bestuur 2019	9
11. Verklarende woordenlijst	10

1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem

Het doel van de Stichting is het bevorderen van het geestelijk en maatschappelijk welzijn van vluchtelingen en oudkomers in Hattem. Kerntaken hierin zijn:

- Maatschappelijke begeleiding.
- Juridische begeleiding.
- Ondersteuning bij taalverwerving en onderwijs.
- Sociaal-culturele activiteiten.
- Draagvlakverbreding.
- Belangenbehartiging.

De vrijwilligers staan onder leiding van een coördinator, die de wekelijkse gang van zaken rapporteert aan het bestuur.

Begeleiding wordt geboden door deskundige vrijwilligers en gebeurt op basis van vrijwilligheid van cliënten. Onafhankelijke belangenbehartiging is hierbij een hoofdtak. Door middel van onder meer het CODA-model wordt aan de gestelde doelen gewerkt.

VluchtelingenContact Hattem werkt nauw samen met verschillende organisaties en rechtspersonen, om tot gedegen uitwerking te komen van de door haar gestelde taken. De Gemeente Hattem, verschillende zorgverleners en regionale opleidingscentra zijn daarin belangrijke partners.

2. Vluchtelingen en Oudkomers in Hattem

Cliënten die begeleid worden behoren tot verschillende doelgroepen. VluchtelingenContact Hattem zet zich in voor vluchtelingen met een asielverblijfsvergunning, uitgenodigde vluchtelingen en oudkomers. Om de verschillende benamingen te verduidelijken volgt een korte uitleg:

Vluchteling	Iemand die is erkend als vluchteling door de overheid en daarom geen asielzoeker meer is.
Uitgenodigde vluchtelingen	Deze groep vluchtelingen wordt door UNHCR gescreend en opgevangen in een Europees land. Zij kunnen niet terug naar het land van herkomst.
Oudkomer	Iemand die langere tijd in Nederland is.

Elke doelgroep heeft haar eigen problematiek en moet voldoen aan andere regels. Daarom is de begeleiding en aanpak die vanuit VluchtelingenContact Hattem wordt aangeboden verschillend.

Voor statushouders staat vooral de taalverwerving en integratie centraal.

Cliënten van VCH 2019 in aantallen

	Spreekuur/workshop participatie	Maatschappelijke begeleiding
Oudkomers	9	
Statushouders		20
Geboren kinderen		1

3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem

Bestuur

Het bestuur is in 2019 gewijzigd, er is afscheid genomen van secretaris mw. Anneke Schuil en haar taken zijn overgenomen door de heer Albert L. Souman.

Het bestuur draagt zorg voor het formuleren van beleid en houdt daarbij rekening met landelijke ontwikkelingen. Zij draagt zorg voor het beheren van de financiële middelen en informeert de Gemeente over de besteding van de middelen. Een financieel overzicht evenals de begroting worden door het bestuur opgesteld. Zij heeft verschillende taken binnen de interne en externe contacten die worden onderhouden en is hiermee het 'gezicht' van VluchtelingenContact Hattem.

Zij voert werving- en selectiegesprekken met nieuwe medewerkers.

Voorzitter

De voorzitter heeft verantwoordelijkheden met betrekking tot het leiden van de bestuur- en werkgroep vergaderingen. Ook houdt zij zicht op de algemene voortgang binnen de stichting. Dit doet zij onder andere door afstemming te vinden tussen de verschillende activiteiten. De voorzitter is verantwoordelijk voor het directe contact met de Gemeente.

Secretaris

De secretaris voert de correspondentie voor en namens de stichting. Hij vervaardigt de notulen van de bestuursvergaderingen. Stelt de agenda voor de bestuursvergaderingen op.

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het stichtingsarchief en de documentatie.

Hij draagt zorg voor de verspreiding van informatie onder werkgroep en bestuur. Ook is hij het kanaal met de media en heeft representatieve taken als het gaat om de PR van de werkgroep.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiën namens de stichting, door onder andere verslaglegging van de financiële zaken per kwartaal op de bestuursvergadering en ten behoeve van de Gemeente.

Zij stelt een begroting op voor de besteding van de door de Gemeente verstrekte gelden. Zij stelt ook een financieel jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur van de stichting en Gemeente.

Het bestuur en de coördinator kwamen in 2019 elf keer bijeen tijdens een bestuursvergadering.

Coördinator

De coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De coördinator houdt zich bezig met het verdelen van werk en draagt zorg voor de kwaliteit en kwantiteit van werkzaamheden. Dit komt tot uitdrukking in het begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van het team van vrijwilligers. Ook draagt hij zorg voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team en signaleert deskundigheidsbehoeften en zorgt dat medewerkers geschoold worden. Ook voert hij, samen met het bestuur werving- en selectiegesprekken en houdt voortgangsgesprekken met de vrijwilligers.

In praktijk komen de bovenstaande zaken in de volgende activiteiten tot uitdrukking:

- 1e aanspreekpunt voor de vrijwilligers.
- Administratieve taken worden door hem gecoördineerd.
- Hij bewaakt de uitvoering van overleg- en samenwerkingsvormen en neemt hieraan deel.
- Begeleidingskwesties kunnen door medewerkers en bestuur aan hem worden voorgelegd.
- Hij signaleert, analyseert knelpunten in de uitvoering van het beleid en rapporteert deze aan het bestuur.
- Hij is alert op ontwikkelingen in het werkveld.

- Hij draagt zorg voor de afhandeling van bezwaren en klachten over de inhoud en uitvoering van werkzaamheden.
- Neemt initiatief en onderhoudt interne en externe werkcontacten.
- Vertegenwoordigt de organisatie bij extern overleg op lokaal niveau.
- Voert het dagelijkse beheer over de accommodatie en de inventaris.
- Geeft basiscursus aan nieuwe maatschappelijke begeleiders.
- Hij vraagt een lening aan voor de cliënten voor de inburgeringscursus.
- Hij meldt nieuwe cursisten aan voor inburgering en onderhoudt het contact met het inburgeringsinstituut.
- Hij koppelt, begeleidt de taalcoaches en geeft hierin ondersteuning door cursussen, lectuur en lesmateriaal.
- Hij geeft participatie workshops aan nieuwkomers.

Vrijwilligers

“Vrijwilliger zijn” bij een vluchtelingenorganisatie is participeren en ondersteunen in een ingewikkeld proces van integratie, een proces waarbij men mensen vanuit een andere cultuur, wegwijs maakt in de Nederlandse samenleving en cultuur. Geen eenvoudige taak en ook een taak die niet licht kan worden opgevat.

De begeleidingsvraagstukken van deze nieuwe medeburgers zijn vaak complex omdat zij een ander cultuur- en historisch perspectief hebben. Groot inlevingsvermogen en flexibiliteit zijn belangrijke eigenschappen om maatschappelijke begeleiding te kunnen bieden.

Tijdens de inwerkperiode wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij deelneemt aan de maandelijkse werkgroep vergaderingen. Na ongeveer 3 maanden wordt er in een oriënterend gesprek besproken of men bereid is, om van beide kanten met elkaar door te gaan.

Voor nieuwe vrijwilligers die gaan begeleiden is er de basiscursus. Deze cursus, die in principe verplicht is, wordt door de coördinator aangeboden in een dagdeel op het kantoor. Bovendien is de informatie vastgelegd in het “Handboek Maatschappelijk Begeleiding”. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

Begin 2019 bestond de werkgroep uit 9 vrijwilligers. Deze vrijwilligers hielden zich bezig met de maatschappelijke begeleiding van cliënten. Zij werkten in duo's samen. In 2019 werd er door de werkgroep elf keer vergaderd.

Voor nieuwe vrijwilligers die gaan taal coachen is er de mogelijkheid om bij de Stichting Lezen en Schrijven een basiscursus te volgen in vijf delen.

Begin 2019 bestond deze groep uit 14 vrijwilligers. Zij werkten solitair met de vluchteling.

De verantwoordelijkheden die een vrijwilliger bij VluchtelingenContact Hattem draagt, zijn de volgende:

- Op allerlei gebied, onafhankelijke belangenbehartiging van de cliënt.
- Bereidheid om naar eigen handelen te kijken en te reflecteren.
- Geheimhouding van privacygevoelige informatie.
- Deelname aan de maandelijkse werkgroep vergaderingen.
- Bereid zijn tot het volgen van deskundigheid bevorderende cursussen.
- Bevorderen van draagvlak voor de doelgroep in de samenleving van Hattem.

Tegenover deze verantwoordelijkheden van de vrijwilliger staan faciliterende verantwoordelijkheden van de coördinator en het bestuur:

- Een vrijwilliger moet zich kunnen specialiseren en verdiepen in aspecten van het werk waar zijn of haar voorkeur naar uitgaat.
- Wanneer bij vraagstukken over de praktische uitvoering van het beleid tussen bestuur en werkgroep verschillende zienswijzen bestaan, zal naar consensus tussen deze twee worden gestreefd.
- Voorstellen met betrekking tot het beleid kunnen door werkgroep leden worden ingediend.

4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem

De kerntaak van VluchtelingenContact Hattem is de maatschappelijke begeleiding van statushouders in Hattem. Maatschappelijke begeleiding wordt gedurende 2 jaar geboden aan mensen die met een verblijfsvergunning in Hattem komen wonen. De begeleiding zal altijd en in overleg op maat gegeven worden. Hierdoor kan de begeleiding een langere of kortere periode dan 2 jaar worden.

Maatschappelijke begeleiding houdt in dat cliënten in eerste instantie worden ondersteund in de volgende zaken:

- Inschrijving in de Basisregistratie Personen, op het moment dat zij in Hattem komen wonen;
- Aanvraag van Bijzondere Bijstand, waaronder woonkostentoeslag, overbruggingskrediet en een inrichtingskrediet, om de woning in te kunnen richten.
- Zo nodig de aanvraag van het Burger Service Nummer,
- Aanvraag van de (heffing)kortingen bij de Belastingdienst;
- Aanvraag van huur-, zorg- en kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst
- De aanvraag voor kinderbijslag en kind gebonden budget;
- Inschrijving bij een ziektekostenverzekeraar, kabelaansluiting, aansluiting bij gas- en elektriciteitsbedrijf.
- Het vinden van een huisarts, tandarts en apotheek.
- Bij kinderen inschrijving bij scholen en kinderopvang.
- De statushouders voorbereiden op het ondertekenen van de Participatieverklaring.

In de loop van 2019 zijn er met de Gemeente oriënterende gesprekken geweest over de consequenties van de nieuwe inburgeringswet die met ingang van juli 2021 zal ingaan. Deze gesprekken zullen geleidelijk concreter worden en zal zeker van invloed zijn op de werkzaamheden van de begeleiding.

In het voorjaar van 2019 hebben twee broers uit Syrië hun intrek genomen in een woning in Hattem. Zij zijn door de regering uitgenodigd vanwege bijzondere omstandigheden. Dit heeft veel voeten in de aarde gehad vanwege de psychische gezondheid van een van de broers. Ook in het vervolg van het begeleidingstraject vraagt dit extra aandacht van meerdere partijen.

5. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem

Ook in 2019 waren er activiteiten waar de coördinator, het bestuur, de werkgroep leden en/of taalcoaches aan deelgenomen hebben:

09 januari	Participatiecursus door coördinator aan nieuwkomer.
11 januari	Participatiecursus door coördinator aan nieuwkomer.
16 januari	Werkgroep laag geletterdheid
09 april	Actualiteiten dag VWON te Zwolle van Vluchtelingen Werk Oost-Nederland, georganiseerd door Marleen Kramer, teamleider Regionaal Steunpunt.
15 mei	Werksessie 'Werving vrijwilligers' door Stichting Het Begint met Taal.
26 augustus	Start Taalcontact
12 september	Startbijeenkomst Week van de Analfabetisering in Heerde.
16 september	Meet up: "Het begint met taal" in Groningen.
24 september	Bijeenkomst begeleiders en taalcoaches met lezing van dhr. Grit van Pax Christi in het kader van de Week van de vrede.
30 september	Vluchtelingen conferentie in Burgers Zoo.
15 oktober	Werkgroep Laaggeletterdheid op stadhuis.
29 oktober	Actualiteiten dag van VWON te Zwolle
30 oktober	Workshop Participatieverklaring door coördinator aan nieuwkomer.
13 november	Workshop Participatieverklaring door coördinator aan nieuwkomer.
21 november	Workshop Participatieverklaring door coördinator aan nieuwkomer.

6. Taal coaching / start TaalContact

In het jaar 2019 zijn er 13 vrijwilligers actief in de ondersteuning van de statushouder bij de inburgeringscursus. Door het één op één contact kunnen de vrijwilligers aan de slag met de specifieke taalwensen van de inburgeraars. Hierdoor neemt de taalvaardigheid en de zelfredzaamheid toe. Omdat hierdoor hun zelfvertrouwen groter wordt, durven zij meer Nederlands te spreken en meer naar buiten te treden. Zij raken gemotiveerd om de taal nog beter te leren en de inburgering af te ronden.

De taallessen worden thuis of op locatie gegeven. Naar behoefte wordt voor de inburgeraars lesmateriaal aangeschaft.

Na maximaal twee jaar maatschappelijke begeleiding wordt ook de taal coaching beëindigd. De statushouders worden dan doorverwezen naar het Taalpunt in Hattem. Het Taalpunt verzorgt ook de mogelijkheid voor de opleiding van onze taalcoaches door het aanbieden van een cursus.

Op 11 september 2019 opende wethouder Carla Broekhuis onder grote belangstelling TaalContact. TaalContact is een initiatief van Taalpunt Hattem en VluchtelingenContact Hattem en is er voor iedereen die beter Nederlands wil leren spreken. Samen met anderen Nederlands praten over onderwerpen uit het dagelijks leven over wonen en werken in Nederland. Elkaar ontmoeten en gezellig koffie en thee drinken. Dit alles onder begeleiding van taalvrijwilligers.

Elke maandagmorgen van 10.00 – 11.30 uur in het Molenhuis, Molenbelt 7 te Hattem.

7. Juridische begeleiding

Voor een andere kerntaak nl. de juridische begeleiding m.b.t. vluchtelingen werd in 2019 een beroep gedaan op de coördinator. Zeker de "bepaalde tijd" status kan veel onrust veroorzaken onder de vluchtelingen. Ook de gezinsherenigingen waren aan de orde, met alle problematiek die dit met zich meebrengt.

De coördinator kan desgewenst zich laten adviseren door een professional van Vluchtelingen Werk Oost - Nederland. Ook kan hij desgewenst een advocatenkantoor inschakelen, er zijn goede contacten met een kantoor in Zwolle.

8. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen

Iedere tweede woensdagochtend van de maand wordt de Vrouwenpraatgroep gehouden in de zaal bij Zoethout.

Daar voeren we dan gesprekken over zeer uiteenlopende zaken.

Bij voorbeeld over hoe geven wij hier in Nederland opvoeding aan onze kinderen

En hoe gaat het in het land van herkomst. Ook bespreken we wereldse zaken.

We nodigen voor bepaalde onderwerpen ook deskundigen uit.

In de maand mei of juni doen we ons jaarlijkse reisje. Deze keer ging de reis naar Zutphen, een mooie oude stad met veel cultuur om te bekijken

Ook doen we soms een spel zoals meestal ieder jaar jeu de boules.

Aan het eind van het jaar vieren we dan het Sinterklaasfeest of maken we een kerststukje.

Dit jaar liep het aantal dames bij de Praatgroep iets terug.

Er gaan steeds meer dames naar school en naar werk.

Dit is een goede ontwikkeling!

Het zijn leuke en leerzame ochtenden, waar Nederlands gesproken dient te worden.

9. Externe relaties

Om goed te kunnen functioneren is samenwerking met andere instellingen of organisaties belangrijk. Dit jaar zijn verschillende relaties met externen gelegd of opnieuw aangehaald of geïntensiveerd.

Instellingen waarmee VluchtelingenContact Hattem contacten onderhoudt zijn:

- Gemeente Hattem (WMO en burgerzaken en Grenzeloos)
- Stichting Welzijn Hattem
- Stichting Leergeld
- DUO Groningen
- Vluchtelingen Werk Oost-Nederland
- ROC Zwolle
- Triada Wonen
- Algemeen Maatschappelijk Werk/Verian
- GGD
- Praktijk IJsselveluwe
- Dimence in Zwolle
- Kinderopvang in Hattem
- De Herberg, gastouderbureau
- Centrale COA Rijswijk
- Stichting Tolk- en Vertaalcentrum Nederland
- AZC in de regio
- Juridisch loket Zwolle
- Stentor, verschillende regionale kranten, RTV Hattem
- Het Palet, De Vlonder en Van Heemstraschool
- Windesheim, Deltion, de Landstede
- Het Begint met Taal
- Taalpunt Hattem

10. Samenstelling bestuur 2019

Het bestuur van VluchtelingenContact Hattem bestaat in 2019 uit de volgende leden

- Voorzitter: Margreet Paap
- Secretaris: Anneke Schuil – Droogsma / Albert L Souman
- Penningmeester: Hammy de Boer

Coördinator: Jan-Erik Barendsen

Organisatie praatgroep buitenlandse vrouwen:

- Hammy de Boer
- Anneke Schuil
- Margreet Paap

11. Verklarende woordenlijst

AZC	Asielzoekerscentrum
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
CODA	Contact Onderzoek Doelen stellen Actie
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RSR	Regionaal Steunpunt Rechtsbescherming
RTV	Radio en Televisie
UNHCR	United Nations High Commissioner for Refugees (Nederlands: Hoge Commissaris voor de Vluchtelingen van de Verenigde Naties)
VWON	Vluchtelingen Werk Oost-Nederland
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning